



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut

**АПЕЛАЦИОНЕН СУД ГОСТИВАР
GJYKATA E APELIT GOSTIVAR**

Ул. Живко Брајковски бр.1, 1230 Гостивар / тел: 042-221-544 / info@asgostivar.mk
Rr. Zhivko Brajkovski nr.1, 1230 Gostivar / tel: 042-221-544 / info@asgostivar.mk

**СУ.бр/AGj.nr.04-58/22
28.12.2022 година/viti
Гостивар/Gostivar**

Претседателот на Апелациониот суд Гостивар, судијата Bekim Mehmedi, согласно член 88 од Законот за судовите (“Службен весник на РМ”, бр.58/06, бр.150/10 и 83/18) и член 112 од Судскиот деловник (“Службен весник на РМ”, бр.66/2013), по претходно прибавено мислење од седницата на судии (предлози од судии и претседателот) одржана на ден 21.12.2022 година, на ден 28.12.2022 година, го утврди следниот:

**ГОДИШЕН РАСПОРЕД
за работата на судиите и останатите вработени во
Апелациониот суд Гостивар за 2023 година**

Претседател на Апелационен суд Гостивар е Беким Мехмеди.

За заменик на претседателот на Апелациониот суд Гостивар, се определува судија м-р Велко Страшевски.

Заменик претседателот на судот, освен редовната судиска работа, ќе го заменува претседателот, во случај на негово отсуство или спреченост да ја извршува својата функција.

I.

ПРЕТСЕДАТЕЛ НА СУДОТ

Согласно Законот за судовите, Претседателот на судот го претставува судот, ја организира и презема мерки за уредно вршење на работата во судот заради што ја обезбедува примената на Судскиот деловник ("Службен весник на РМ", бр.66/2013).

Претседателот на судот во Кривичниот совет по постапка по жалба во втор степен постапува:

- по уписник "КСЖ", "КР" и "Р",

Постапува по предмети евидентирани во судската управа и тоа:

- предмети од уписник - "СУ";
- доверливи предмети од уписник - "СУ-ДОВ";
- строго доверливи предмети од уписник - "СУ - СТР - ДОВ";
- евиденција на претставки и поплаки од уписник - "УПП";

Претседателот ги свикува седниците на судиите најмалку еднаш месечно, на кои седници се разгледуваат месечните, тромесечните, шестмесечните и едногодишните извештаи за работата на судот, бројот на решени предмети - исполнување на ориентационата норма, совладување на приливот на предметите, решавање на старите нерешени предмети, како и други прашања кои се наметнуваат во врска со работата на судот и со работата на основните судови од подрачјето на овој суд.

Презема соодветни мерки, согласно Законот за судовите и Судскиот деловник, поради решавање и судење на предметите во разумен рок, презема дејствија и по однос на податоците кога е примен предметот, дали е решен во определениот рок предвидени со процесните закони како и по однос на рокот на изготвувањето на одлуките, односно пресуди, врши и други работи предвидени во Законот за судовите и Судскиот деловник и по барање на повисоките правосудни институции, изготвува извештаи и други информации по однос на работата на судот.

II.

СУДСКИ АДМИНИСТРАТОР

Согласно член 16 од Законот за судска служба, Судскиот администратор на Апелациониот суд Гостивар раководи со Судската служба на судот, одговорен е за остварување и вршење на стручните и административно - техничките работи во судот, соработува со Претседателот на судот во вршењето на работите од судската управа и во спроведувањето на Судскиот деловник, работи и работни задачи предвидени во Законот за управување со движењето на предметите во судот, работи и работни задачи предвидени во Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во судот, извршува и други работи и работни задачи кои ќе му ги довери Претседателот на судот.

Работното место на судски администраторот не е пополнет односно судот раководи без судски администратор, а до избор на судски администратор на судот работните задачи на судскиот администратор, се распоредуваа да ги врши Седула Мемеди – Раководител на оддел за судска пракса.

III.

ОДДЕЛИ ВО СУДОТ

Во Апелациониот суд Гостивар, согласно член 12 од Законот за судовите, во врска со член 66 од Судскиот деловник формирани се следните оддели и одделенија:

- Кривичен Оддел со специјализиран совет;
- Граѓански Оддел, со специјализиран совет;
- Оддел за судска практика и евиденција;
- Одделение за стручна служба;
- Одделение за информатика;
- Одделение за односи со јавност;
- Одделение за материјално - финансиско работење; и
- Одделение за човечки ресурси;

Во кривичната и граѓанската област, во жалбена постапка во втор степен, предметите по АКМИС системот се евидентираат под следните уписници - ознаки, и тоа:

- второстепени кривични предмети - во уписник "КЖ",
- второстепени кривични предмети во постапка против малолетници - во уписник "КЖМ";
- второстепен Кривичен совет - во уписник "КСЖ";
- второстепени прекршочни предмети - во уписник "ПРКЖ",
- разни второстепени кривични предмети - во уписник "КР",
- второстепени граѓански предмети - во уписник "ГЖ",
- второстепени предмети по трговски спорови - во уписник "ТСЖ",
- второстепени предмети по спорови од работен однос - во уписник "РОЖ",
- разни второстепени граѓански предмети во уписник "Р".

1. Судиите во Кривичниот Оддел се распоредени да работат и да постапуваат во следните совети:

- **кривичниот совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предметите условен одпуст и притвореничките предмети за повторување на кривичната постапка евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник „КСЖ“, „КР“ и „Р“.

- **првиот кривичен совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник "КЖ" и "ПРКЖ";

- **вториот кривичен совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник "КЖ" и "ПРКЖ";

- **третиот кривичен совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети од малолетничка правда евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник "КЖМ";

- **кривичниот совет од петмина** судии по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник "КЖ".

2. Судиите во Граѓанскиот Оддел се распоредени да работат и да постапуваат во следните совети, и тоа:

- **првиот граѓански совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник “ГЖ”,

- **вториот граѓански совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник “ГЖ”,

- **третиот граѓански совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по трговски и работни спорови евидентирани по АКМИС системот, заведени по уписник “ТСЖ” и “РОЖ”.

- **граѓанскиот совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по предмети за надомест на штета, согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета евидентирани по АКМИС системот, заведени во уписник “ГЖ”,

- **граѓански совет** по постапка по жалба во втор степен постапува по евидентирани стечајни и ликвидација предмети по АКМИС системот, заведени по уписник “ТСЖ”.

IV.

КРИВИЧЕН ОДДЕЛ

Во кривичниот Оддел се решаваат предмети евидентирани по АКМИС системот од:

- уписник “КЖ”, вторстепен кривични предмети;
- уписник “КЖМ”, вторстепен кривични предмети во постапка против малолетници;
- уписник “КСЖ”, второстепен предмети од Кривичен совет;
- уписник “КР”, разни второстепен кривични предмети и
- уписник “ПРКЖ”, второстепен прекршочни предмети.

За Претседател на Кривичниот Оддел се определува судијата Абдулбари Рамадани.

Претседателот на кривичниот Оддел изготвува програма и годишен извештај за работата на одделот коишто по претходно усвојување на одделот го доставува до претседателот на судот.

1. КРИВИЧЕН СОВЕТ.

1.1. Кривичниот Совет е составен од следните судии:

- 1.** Беким Мехмеди, Претседател на судот, за Претседател на Советот;
- 2.** Шефајет Хајдари, судија, за Член на Советот;
- 3.** Ѓерасим Ѓерасимовски, судија, за Член на Советот.

За заменик на Претседателот на Кривичниот Совет се определува судијата Шефајет Хајдари кој е и прв член на советот.

За заменици на членовите на советот се определуваат судите: Абдулбари Рамадани, м-р Велко Страшевски и Рафис Идризи.

- Во случај претседателот на Кривичен совет да биде спречен да постапува по предметот со прераспределба преку АКМИС системот ќе му/и се додели на работа на заменик претседателот на кривичен совет.

- Во случај кога и заменик претседателот на Кривичен совет да биде спречен да постапува по предметот со автоматска прераспределба преку АКМИС системот ќе им се додели на работа на останатите судии на кривична материја.

За членови на Кривичниот совет во постапка за повторување на кривичната постапка во која е донесена одлука од Апелациониот суд Гостивар во состав од петмина судии, како претседател на советот и членови на истиот се определува по одлука на Претседателот на судот, а по автоматска распределба на тие предмети кај судиите од граѓанскиот оддел, тоа од како ќе се утврдува дека, по истите предмети не може никој од судиите во кривичниот оддел да постапува.

Судиите од граѓанскиот оддел во овој совет по предмети за кои се заведуваат во Апелациониот суд Гостивар по жалба по кој е одлуката на првостепениот суд, по барање за повторување на кривичната постапка, ќе постапуваат по пат на ротација, така што секој од судиите сразмерно ќе учествува во работата на овој совет.

2. ВО КРИВИЧНИОТ ОДДЕЛ СЕ ФОРМИРАТ СЛЕДНИТЕ СОВЕТИ:

2.1. Првиот кривичен совет е составен од судиите:

1. Абдулбари Рамадани, судија, за Претседател на советот;
2. Шефајет Хајдари, судија, за Член на Советот;
3. _____, судија, за Член на Советот.

Во случај претседателот на првиот кривичен совет да биде спречен да постапува во работата на советот, на негово место ќе постапува судијата Ѓерасим Ѓерасимовски, а на негово место како трет член на овој совет, ќе постапува судија кој ќе биде определен со одлука на претседателот на судот.

Третиот член на првиот тричлен кривичен совет се определува по пат на ротација, така што при секое судење во првиот тричлен кривичен совет ќе учествува еден од членовите на вториот тричлен кривичен совет.

2.2. Вториот кривичен совет е составен од судиите:

1. Ѓерасим Ѓерасимоски, судија, за Претседател на Советот;
2. _____, судија, за Член на Советот;
3. _____, судија, за Член на Советот.

Во случај претседателот на вториот кривичен совет да биде спречен да постапува во работата на советот, на негово место ќе постапува судијата Абдулбари Рамадани, а на негово место како трет член на овој совет, ќе постапува судија кој ќе биде определен со одлука на претседателот на судот.

Вториот и третиот член на вториот тричлен кривичен совет се определува по пат на ротација, така што при секое судење во вториот и третиот тричлен кривичен совет ќе учествуваат членовите на првиот тричлен кривичен совет.

2.3. Кривичниот совет за малолетници составен е од судиите:

1. Ѓерасим Ѓерасимоски, судија, за Претседател на Советот;
2. Абдулбари Рамадани, судија, за Член на Советот;
3. Шефајет Хајдари, судија, за Член на Советот.

2.4. Во петчлениот Кривчен совет постапуваат следните судии:

1. Шефајет Хајдари, судија, за Претседател на Советот;
2. Абдулбари Рамадани, судија, за Член на Советот;
3. Ѓерасим Ѓерасимоски, судија, за Член на Советот;
4. _____, судија, за Член на Советот;
5. _____, судија за Член на Советот.

Четвртиот и петиот член на петчлениот кривичен совет ќе се определи, со решение на претседателот на судот, од судиите на граѓанскиот оддел.

Во случај претседателот на петчлениот Кривичен совет да биде спречен да постапува во работата на советот, на негово место ќе постапува судијата Ѓерасим Ѓерасимовски, а на негово место како трет член на овој совет, ќе постапува судија кој ќе биде определен со решение на претседателот на судот.

Во кривичниот оддел, по постапка по жалба во втор степен, судиите кои се распоредени да постапуваат и одлучуваат по кривични предмети, должни се да постапуваат и одлучуваат и по прекршочните предмети.

2.5. Во Кривичниот Совет се распоредува следниот судски службеник:

1. Соња Силановска;
2. Вјоса Ајдари;

2.6. Во Првиот тричлен кривичен совет, распоредени се следните судските службеници:

1. Ивана Софијаноска;
2. Милиат Јашари;
3. Иљаз Адеми;

2.7. Во Вториот тричлен кривичен совет, распоредени се следните судските службеници:

1. Мјафтиме Незири;
2. Дритон Османи;

2.8. Во кривичниот совет за малолетничка деликвенција распореден е следниот службеник;

1. Мјафтиме Незири;

2.9. Во Кривичниот совет од петмина судии за записничар се определуваат:

- сите судски службеници кои се распоредени во кривичен оддел и дактилографите.

2.10. Во тричлениот кривичен совет за повторување на кривичната постапка за записничар се определуваат:

- сите судски службеници кои се распоредени во кривичен оддел.

V.

ГРАЃАНСКИ ОДДЕЛ.

Во граѓанскиот Оддел се решаваат предмети евидентирани по АКМИС системот од:

- уписник "ГЖ", второстепени граѓански предмети;
- уписник "ТСЖ", второстепени трговски спорови;
- уписник "РОЖ", второстепени работни спорови; и од
- уписник "Р", разни второстепени граѓански предмети.

За Претседател на граѓанскиот Оддел се определува судијата м-р Велко Страшевски.

Претседателот на граѓанскиот Оддел изготвува програма и годишен извештај за работа на одделот кој што по претходно усвојување на одделот ги доставува до Претседателот на судот.

1. ВО ГРАЃАНСКИОТ ОДДЕЛ СЕ ФОРМИРААТ СЛЕДНИТЕ СОВЕТИ:

1.1. Првиот граѓански совет составен е од судиите:

1. м-р Велко Страшевски, судија, за Претседател на советот;
2. д-р Али Алиу, судија, за Член на Советот;
3. _____, судија, за Член на Советот.

Третиот член на првиот тричлен граѓански совет ќе се определи со решение на претседателот на судот.

1.2. Вториот граѓански совет составен е од судиите:

1. м-р Африм Јакупи, судија, за Претседател на советот;
2. Златко Ангелкоски, судија, за Член на Советот;
3. _____, судија, за Член на Советот.

Третиот член на вториот тричлен граѓански совет ќе се определи со решение на претседателот на судот.

1.3. Третиот граѓански совет за трговски и работни спорови е составен од судиите:

1. Рафис Идризи, за Претседател на советот;
2. м-р Лилјана Ицкова, за Член на Советот;
3. Изет Исмаили, за Член на Советот.

1.4. Советот кој постапува по предмети за надомест на штета, согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета евидентирани по АКМИС системот, составен е од судиите:

1. м-р Лилјана Ицкова, судија, за Претседател на советот;
2. м-р Велко Страшевски, судија, за Член на Советот;
3. м-р Африм Јакупи, судија, за Член на Советот.

1.5. Советот кој ќе постапува по предметите стечајни и ликвидација, е составен од судиите:

1. Изет Исмаили, за Претседател на Советот;
2. м-р Лилјана Ицкова, за Член на Советот;
3. Рафис Идризи, за Член на Советот.

1.6. Во првиот граѓански совет се распоредуваат следните судските службеници:

1. Слаѓана Даилоска;
2. Арѓент Јакупи;
3. Хаџере Елези Демири;

1.7. Во вториот граѓански совет се распоредуваат следните судските службеници:

1. Сашо Николоски;
2. Сенада Селими;

1.8. Во третиот граѓански совет за трговски и работни спорови се распоредуваат судските службеници:

1. Александар Дуроски;
2. Ариета Иљази;
3. Нагип Бајрами.

1.9. Во советот кој постапува по предмети за надомест на штета, согласно Законот за граѓанска одговорност за навреда и клевета евидентирани по АКМИС системот, се распоредува следниот судскиот службеник:

1. Ариета Иљази;

1.10. Во советот кој ќе постапува по предметите стечајни и ликвидација се распоредува следниот судскиот службеник:

1. Александар Дуроски.

VI.

ОДДЕЛ ЗА СУДСКА ПРАКТИКА.

1.1. За Претседател и за заменици на претседателот на Одделот за судска пракса се определуваат следните судии:

1. Шефајет Хајдари, судија, за претседател на Одделот;
2. м-р Велко Страшевски, судија, за заменик на претседателот на Одделот;
3. Абдулбари Рамдани, судија, за заменик на претседателот на Одделот.

Одделот за судска практика ја усогласува работата на сите судски оддели во судот, а за извршување на задачите кои што се однесуваат на евиденција и проучување на судската практика.

Одделот за судска практика согласно Судскиот деловник е должен да донесе план за следење на судската практика. Претседателите на сите оддели во судот се должни да ги доставуваат правните мислења и заклучоци до претседателот на овој оддел. Претседателот на овој оддел определува начин на кој одделот ги евидентира правните мислења прифатени на седницата на одделот. Претседателот на одделот го определува начинот на евидентирање и објавување на судската практика.

Претседателот на Одделот изготвува програма и годишен извештај за работа на одделот којшто по претходно усвојување на седница на судии го доставува до Претседателот на судот.

1.2. Во Одделот за судска практика се распоредуваат следните судските службеници:

1. Арѓент Јакупи.

VII.

СЕДНИЦА НА СОВЕТИ

Во судот седниците на советите се запишуваат во времето што ќе го определи претседателот на советот, а за да може најрационално да се користи работното време и да се постигне ефикасност и ажурност во работата на судот. Во случај на спречување на членот на советот да постапува, претседателот на судот или неговиот заменик со решение определува дополнителен член на советот при што ќе се внимава на подеднаква оптовареност на судиите.

Со оглед дека, судот има и користи само една судница, јавните седници во советите од кривичниот Оддел ќе ги закажува претседателот на соодветниот совет во деновите определени за одржување на седница на советот, во координација со претседатели на совети кои во истиот ден одржуваат седници и истите ќе бидат пријавени кај техничкиот секретар на претседателот на судот.

Кривичните совети нејавните седници ги одржуваат во среда и во четврток а јавните седници и седниците на Советот од петтина судии, се одржуваат во вторник, по потреба, зависно од итноста на предметот и во друг ден. Претрес во втор степен или јавна седница определува претседателот на Советот. Седниците на советите ќе се одржуваат во седницата на овој суд.

Судијата за малолетници го определува денот и часот на одржување на седниците по кривичните предмети спрема малолетници.

Јавните седници во совет од петтина судии се пријавуваат кај техничкиот секретар на претседателот на судот. Бидејќи судот има и користи само една судница, расправите во

советите од граѓански Оддел ќе ги закажува претседателот на соодветниот совет во деновите определени за одржување на седница на советот во координација со претседатели на совети кои во истиот ден одржуваат седници и истите ќе бидат пријавени кај техничкиот секретар на Претседателот на судот.

Граѓанските совети нејавните седници ги одржуваат во вторник и во петок, додека јавните седници ги одржуваат во среда. За седниците на совети во АКМИС системот се заведуваат следните податоци:

- состав на советот;
- број на предметот;
- видот на одлуката;
- датумот на одржување на седницата на советот и
- други дејствија предвидени со одредбите од процесните закони во врска со советувањето и гласањето по предметите (како издвојување на мислења од член на советот, присуство на странки и друго).

Советувањето и гласањето при решавањето на предметите е нејавно и на него учествуваат само членовите на советот и записничарот.

Со оглед на тоа што одлуките се донесуваат на нејавни седници, истите од страна на членови на советот, стручниот кадар и другите судски и административно - техничкиот персонал во судот не може да се соопштуваат се додека предметот не се експедира до соодветниот основен суд.

Против службено лице за кое во соодветна постапка ќе се утврди дека соопштило одлука пред да предметот биде експедиран до соодветниот основен суд, ќе бидат преземени најстроги дисциплински мерки во согласност со Законот и правилниците.

Во други посебни книги ќе се евидентираат нови карактеристични правни становишта по одредени правни прашања за кои ќе се запознаат останатите совети од иста област, а по потреба ќе се иницираат правни прашања на соодветниот оддел, ќе се забележува погрешна примена на процесно и материјалното право од првостепените судови што се карактеристични за укажување при работните посети на основните судови, посебно за причините на одолговлекување на постапката во првостепените предмети како и други работи значајни за изедначување на судската практика и за унапредување на работата во функционирање на судовите.

Од страна на судиите не се дозволени објаснувања во однос на неправилности на судските дејствија, одлуките како и искажувања за евентуалниот исход на спорот, а судиите на странките не смеат да даваат правна помош и мислење за евентуални спорови како во иднина би се исклучило барањето за изземање од судиите по основ на тоа дека на одредена странка дадени му се правни совети и слично.

Укинатите предмети од двата оддели кои повторно се вратат на работа по постапка по жалба пред овој суд, како и административно вратени предмети на првостепените судови по нивното враќање во Апелациониот суд Гостивар, ќе ги работат истите судии кај кои претходно биле распоредени во работа пред укинувањето и пред административно враќање на предметите, со исклучок доколку тие судии кои постапувале по тие предмети, со нов распоред за работа не бидат префрлени во други совети, како и предметите кои повторно доаѓаат во жалбена постапка а ги работеле судии кои повеќе не работат, ќе се распоредуваат кај други судии по утврдениот електронски распоред (АКМИС - програмата), а во зависност од областа на предметите и распоредот на судиите по совети.

Судиите поротници кои треба да учествуваат во работата на кривичните и граѓанските совети ќе бидат повикувани од страна на техничкиот секретар на претседателот на судот, на писмено барање на судијата известител, а за тоа ќе се води и посебна евиденција согласно судскиот деловник.

VIII.

СЕДНИЦА НА ОДДЕЛИ

Седниците на одделите ќе се одржуваат по потреба и ќе се применуваат одредбите од член 66 до член 75 од Судскиот деловник.

На седниците на одделите ќе се разгледуваат:

- правни прашања кои се иницираат од судија, советник,
- стручен соработник, заради заземање на одредени правни становишта по спорни правни прашања и изедначување на судската пракса;
- иницирање на правни прашања од соодветната област за состаноци на апелациони судови во земјата поради изедначување на судската пракса;
- разгледување на правни прашања од основни судови на подрачјето на Апелационен суд Гостивар;
- разгледување на нацрт, закони и предлози за изменување и дополнување на закони;
- разгледување на анализи, информации и укажувања кои се доставуваат до соодветните институции;
- разгледување на одлуки донесени од Врховниот суд на РСМ, по редовни и вонредни правни средства, како и разгледување на одлуките донесени по повод барањата на странките во врска со повредата на правото на судење во разумен рок;
- разгледување на работата на одделите во текот на годината и разгледување на извештајот за работа на одделот на крајот на годината;
- разгледување и одобрување на материјалите што треба да бидат предмет на разгледување во тркалезна маса на апелационите судови и
- други работи кои ќе се јавуваат во текот на работата а кои се неопходно потребно да се стават на дневен ред на одделот.

Записникот ќе го води записничар определен од претседателот на одделот.

IX.

РАСПОРЕД ЗА РАБОТА НА ИЗВРШИТЕЛИТЕ -СУДСКИ СЛУЖБЕНИЦИ –

1. Во текот на 2022 година, судските службеници и други административно - технички работници, ќе работат според следниот распоред:

1. Мирјана Петровска, Раководител на одделение по информатика;
2. Редифе Реџеми Јусуфи, Соработник преведувач толкувач;
3. Беса Имери, Соработник преведувач толкувач;
4. Сејхан Керала, Помлад соработник, одделение за материјално-финансиско работење;
5. Мирче Марковски, Самостоен референт, сметководител;
6. Антонио Антониевски, самостоен судски референт во одделение по информатика;
7. Наил Беќири, Самостоен судски референт – водител на судска писарница на граѓански Оддел;
8. Шпреса Османи, Самостоен судски референт, водител на уписник во кривичен оддел;
9. Љубомир Пауновски, Помлад судски соработник ги води уписниците ПРКЖ;
10. Урме Бајрами, Самостоен судски референт, водител на уписник во кривичен оддел;
11. Викторија Делеска, Самостоен судски референт – кординатор на дактило биро;

12. Силвана Јовановска, судски референт - дактилограф;
13. Севдије Шехи, судски референт - дактилограф;
14. Неџбије Беќири, судски референт - дактилограф;
15. Даниела Димитријевска, судски референт - дактилограф;
16. Адељина Сулејмани, судски референт - дактилограф;
17. Суат Махмуди, извршител за административно технички работи – прием и експедиција на пошта и во судска Архива
18. Берат Фејзули, возач;
19. Мимоза Бејни, хигиеничар;
20. Фикрета Џелили, хигиеничар;

1.1. Имплементацијата на АКМИС-системот во судот се извршува преку Раководител на одделение по информатика Мирјана Петровска, која ги отстранува мрежните дефекти и приклучување на работните станици во домаин и воспоставување на истите постоечки капацитети за работа, што се подразбира сервисирање на старите компјутери и отстранување на дефекти како и вклучување на сите работни станици во мрежа, врши прием на е-маил доставата и други работи во врска со евидентирањето на податоци во работењето на судот.

1.2. Во судската Писарница, електронските уписници содржани во системот АКМИС, а согласно Судскиот деловник, ги водат и автоматската распределба на предмети ја вршат следните судски службеници:

1.2.1. Шпреса Османи, Самостоен судски референт, водител на уписник во кривичен оддел, ќе го води уписникот “КЖ” и “КЖМ” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии.

1.2.2. Љубомир Пауновски, Помлад судски соработник во Писарница на кривичен Оддел, ќе го води уписникот “ПРКЖ” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии.

1.2.3. Наил Беќири, Самостоен судски референт – водител на судска писарница на граѓански Оддел, ќе го води уписникот “ГЖ”, “ТСЖ”, “РОЖ” и “Р” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии.

1.2.4. Уриме Бајрами, Самостоен судски референт, водител на уписник во кривичен оддел, ќе го води уписникот “КСЖ” и “КР” и ќе врши автоматска распределба на предмети по судии.

1.3. уписниците “СУ”, “УПП”, “СУ-ДОВ”, “СУ-СТР-ДОВ” и “СПИ” ќе ги води до пополнувањето на работното место Судски администратор, со одлука Су.бр.216/20 од 06.08.2020 година и измена на одлука Су.бр.216-1/20 од 01.11.2022 година, е определен судскиот службеник Садула Мемеди.

1.4. Распоредот на предметите во кривичниот и граѓанскиот Оддел ќе се врши компјутерски како што е определен во компјутерската програма согласно системот АКМИС, но покрај заведување и разведувањето во компјутерската евиденција, ќе се водат и уписници за физичко примање и предавање на предметите.

1.5. Судскиот советник Алескандар Дуроски со решение Су.бр.0301-12/2011 од 16.01.2011 година е определен за службено лице за посредување при остварувањето на правото за слободен пристап до информации од јавен карактер при овој суд, па согласно

ова решение судскиот службеник е овластен да ги води предметите кои се заведуваат во Уписник “СПИ”.

1.6. Судскиот советник Сашо Николоски со решение Су.бр.269/20 од 24.09.2020 година е определен за службено лице - офицер за заштита на личните податоци на вработените во Апелациониот суд Гостивар.

1.7. Судскиот советник Ариета Илџази со Одлука СУ.бр.341/2018 од 12.11.2018 година се определува за службено лице за имплементација и одржување на Системот за управување со квалитет **ISO 9001:2015** и да раководи со – Тимови од претставници на раководството за квалитетот (ТПРК), кои покрај редовните работни задачи, ќе бидат задолжени за координација на активностите во процесот на воведување и одржување на Системот за управување со квалитет, согласно стандардот **ISO 9001:2015**.

1.8. Во овој суд задолжени и одговорни да анонимизираат и објавуваат судски одлуки во ВЕБ страната на судот и нивно евидентирање во АКМИС системот, се судските референти – дактилографи:

- Викторија Делеска – Кординатор на дактило бито;
- Адељина Сулејмани;
- Неџбије Беќири;
- Силвана Јованоска;
- Севдије Шехи и
- Даниела Димитријевска.

Дактилографите вршат анонимизирање на одлуките на судиите во совет за кој се распоредени да работат во тековниот месец, а контрола на навремено анонимизирање одлуките и работите во дактило биро, ќе се врши од страна на Викторија Делеска.

2. Одлуките на Претседателот на судот, должен и одговорен е да ги анонимизира и објавува во ВЕБ страната на судот секој дактилограф, без оглед каде е распореден во тековниот месец.

2.1. По правосилноста на одлуката, во рок од два дена задолжително да се врши анонимизирањето и објавувањето во ВЕБ страната на судот.

2.2. Во овој суд одговорен за подготвување на извештај во врска со објавените судски одлуки на ВЕБ страна на судот, се:

- 2.2.1. Раководител на одделение по информатика - Мирјана Петровска и
- 2.2.2. Самостоен судски референт - Антонио Антонијевски.

2.3. Контрола и надзор на објавени одлуки во ВЕБ страна на судот, ја врши Раководителот на одделение по информатика Мирјана Петровска .

3. Контрола и надзор на анонимизирани одлуки донесени од судии распоредени да постапуваат и одлучуваат по постапка по жалба во втор степен во Кривичниот оддел.

3.1. Контролата и надзорот на анонимизирани одлуки на Кривичниот совет донесени од Претседателот на судот Беќим Мехмеѓи и судиите Ѓерасим Ѓерасимовски и Шефајет

Хајдари ја врши Судскиот соработник Соња Силановска; Судскиот соработник Милиат Јашари и Помлад судскиот службеник Вјоса Ајдари.

3.2. Контролата и надзорот на анонимизирани одлуки на првиот тричлен кривичен совет, ја вршат, и тоа:

3.2.1. Судскиот соработник Ивана Софијаноска и помлад судскиот соработник Илџаз Адеми – вршат контрола и надзор на анонимизирани одлуки донесени од судијата Абдулбари Рамадани;

3.2.2. Судскиот соработник Милиат Јашари - врши контрола и надзор и на анонимизирани одлуки донесени од судиите на Кривичниот совет од петмина судии.

3.3. Контрола и надзор на анонимизирани одлуки донесени во вториот тричлен кривичен совет ја вршат.

3.3.1. Судскиот советник Мјафтиме Незири и Дритон Османи – вршат контрола и надзор на анонимизирани одлуки донесени од судијата Ѓерасим Ѓерасимоски;

3.3.2. Судските советници Дритон Османи и Мјафтиме Незири вршат контрола и надзор и на анонимизирани одлуки донесени од судија кој по ротација се определува како трет член на вториот тричлен кривичен совет.

4. Контрола и надзор на анонимизирани судски одлуки донесени од страна на судиите распоредени да постапуваат и одлучуваат по постапка по жалба во втор степен во Граѓанскиот оддел.

4.1. Контролата и надзор на судски одлуки анонимизирани од дактилографите, ја вршат судските соработници.

4.2. Контрола и надзор на анонимизирани одлуки на првиот тричлен граѓански совет, ја вршат:

4.2.1. Судскиот соработник – Слаѓана Даилоска – врши контрола и надзор на анонимизирани одлуки на првиот тричлен граѓански совет донесени од судите м-р Велко Страшевски и Али Алиу;

4.2.2. Помлад судски соработник – Хаџере Елези Демири и Арѓент Јакупи помага при контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Првиот тричлен граѓански совет;

4.3. Контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Вториот тричлен граѓански совет, ја вршат:

4.3.1. судскиот советник Сашо Николоски – врши контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Вториот тричлен граѓански совет, донесени од судиите Африм Јакупи и Златко Анѓелкоски.

4.3.2. Помлад судски соработник – Сенада Селими помага при контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Вториот тричлен граѓански совет;

4.4. Контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Третиот тричлен граѓански совет за трговски и работни спорови, ја вршат:

4.4.1. Судскиот советник Александар Дуроски и Ариета Илџази – вршат контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Третиот тричлен граѓански совет за трговски и работни спорови, донесени од судиите Рафис Идризи, Лилјана Ицкова и Изет Исмаили.

4.4.2. Помлад судски соработник – Нагип Бајрами помага при контрола и надзор на анонимизирани одлуки на Третиот тричлен граѓански совет за трговски и работни спорови;

Одлуката стапува во сила со денот на донесувањето.

По наредба на претседателот на судот, со оглед дека не се пополнети работните места согласно Актот за систематизација, вработените во овој суд ќе вршат и други работи по овластување на претседателот на судот.

Во текот на годината, Претседателот на судот може да врши измени или дополнување на овој распоред, согласно најавените потреби, но, и зависно од пополнувањето на работните места.

Овој Годишен распоред ќе се применува од **01.Јануари.2023 година.**

Претседател на
Апелационен суд Гостивар
Kryetar i
Gjykatës së Apelit Gostivar
Bekim Mehmedi