Закон за буџетите
(„Службен весник на Република Македонија”бр. 64/05, бр. 4/08,
бр. 103/08, бр. 156/09, бр. 95/10, бр. 180/11, бр. 171/13,
бр. 192/15 и бр. 167/16)

Закон за сметководство на буџетите и буџетските корисници
(„Службен весник на Република Македонија” бр. 61/2002, 98/2002, 81/2005,
24/2011, 145/2015, 17/2017)

Упатство за начин на трезорско работење
(„Службен весник на Република Македонија”бр. 183/13)

1. Со судскиот буџет се финансираат:

а) Судовите, Судскиот совет на Република Македонија и Академијата за судии и јавни обвинители
б) само судовите
в) судовите и министерство за правда

2. За вршење на работите во врска со судскиот буџет се основа:

а) Судски буџетски совет
б) Буџетски совет
в) Буџетски совет на Република Македонија

3. Стручните и административните работи на Судскиот буџетски совет ги врши:

а) Стручната служба на Судскиот буџетски совет
б) Стручно одделение на Судскиот Буџетски совет
в) Стручен оддел на Судски буџетски совет

4. Судскиот буџетски совет го сочинуваат:

а) Претседател и десет члена
б) Претседател и шест члена
в) Претседател и дванаесет члена

5. Претседател на Судскиот буџетски совет е:

а) Претседателот на Судскиот совет на Република Македонија
б) Претседател на Врховниот суд на Република Македонија
в) Министерот за правда

6. Во работата на Судскиот буџетски совет учествуваат и претставници од Министерството за финансии:

а) без право на одлучување
б) со право да одлучуваат.
в) со право да одлучуват за одредени прашања согласно законот.

7. Буџетскиот циркулар изготвен од судовите се доставува до:

а) Судскиот буџетски совет
б) Стручната служба на Судски буџетски совет
в) Министерство за финансии

8. Судскиот буџет е:

а) дел од Буџетот на Република Македонија издвоен како посебен дел означен со "Судска власт"
б) самостоен и независен буџет
в) независен буџет означен како „судска власт“

9. Кој ги одобрува средства за нови вработувања во судовите и на единките корисници во рамките на утврдениот судски буџет за маса на исплата на плати;

а) Судски буџетски совет
б) Министерство за финансии
в) Стручна служба на судски буџетски совет

10. Кој врши распределба на средствата од судскиот буџет на единките корисници и презема мерки за навремено извршување на судскиот буџет:

а) Министерство за финансии
б) Министерство за правда
в) Судски буџетски совет

11. Внатрешна ревизија на извршувањето на финансиските планови во судовите врши внатрешен ревизор назначен од:

а) Судскиот буџетски совет
б) Министерство за финасии
в) Државен завод за ревизија

12 Каков е статусот на судовите во Буџетот на Република Македонија?

а) самостојни буџетски корисници
б) единки корисници во рамките на буџетски корисник
в) органи во состав на Министерство за финансии

13. Капиталните инвестиции за судовите се финансираат од:

а) Министерството за правда
б) Министерството за финансии
в) Судски Буџетски совет

16. Дали постои законски пропис во Република Македонија со кој се уредува начинот и постапката за вршење на јавните набавки кај буџетските корисници?

а) Не постои
б) Постои
в) Се применува само Уредба за јавни набавки

17. Кои сметководствени стандарди важат за буџетските корисници?

а) Меѓународните сметководтвени стандарди за јавен сектор
б) Меѓународните сметководтвени стандарди за приватен сектор
в) Не се применуваат меѓународните сметководтвени стандарди

18. Деловните книги (дневникот и главната книга) се чуваат:

а) Најмалку една година
б) Најмалку пет години
в) Најмалку десет години

19. Неискористените одобрени средства од Буџетот на Република Македонија престануваат да важат до:

а) 31.12 во тековната фискална година
б) 30.06. во тековната фискална година
в) Се пренесуваат во наредната фискална година

20. Благајнички извештај претставува:

а) Книга на евиденција на готовински испалти
б) Евиденција на расходи по фактури
в) Книга на излезни фактури

21. На кои средства се пресметува ревалоризација?

а) На ситен инвентар
б) На капителни средства
в) На инвестиции во тек

22. Признавањето на приходите и расходите на буџетските корисници се спроведуваат според:

а) Сметководственото начело на модифицирано искажување
б) Сметководственото начело на селективно искажување
в) Сметководственото начело на парично искажување

23. Кога започнува амортизацијата кај основните средства?

а) Веднаш со ставање во употреба
б) Од првиот ден на наредниот месец по користењето на средството
в) Од наредната фискална година

24. За кои жиро сметки буџетските корисници и единките корисници задолжително изготвуваат годишни сметки?

а) За буџетската сметка
б) За сметките од сопствени приходи
в) За сите сметки со кои располага буџетскиот корисник /единката на буџетски корисник

25. Формата и начинот на водење на деловните книги на буџетите и буџетските корисници ја пропишува:

а) Министерот за финансии
б) Судскиот Буџетски совет
в) Самиот субјект

26. Одобрени средства со буџетот претствауваат:

а) Минимален износ на право на трошење
б) Максимален износ на право на трошење
в) Потребен износ на право на трошење

27. Сметките 603 и 631 во рамките на Трезорската сметка се:

а) Сметки на буџет на заеми
б) Сметки на основен буџет
в) Сметки на буџет на фондови

28. Барање за плаќање кон сметки во рамки на трезорската сметка (плаќање на даноци, придонеси и други јавни давачки на буџетските корисници, плаќања меѓу буџетските корисници или меѓу сметки на ист буџетски корисник) е:

а) Образец 50
б) Образец 60
в) Образец 70

29. Буџетските корисници ги пријавуваат преземените обврски за тековната година или повеќегодишни обрски чиј износ е:

а) Еднаков или поголем од 350.000 денари
б) Еднаков или поголем од 370.000 денари
в) Еднаков или поголем од 400.000 денари

30. Евидентирање на пријавување, промена и одјава на на преземени обрски од тековната година се врши со образецот:

а) О1
б) ПО1
в) ППД

31. Буџетски дефицит е:

а) Позитивна разлика меѓу планираните, односно наплатените приходи и одобрените средства, односно расходи
б) Негативна разлика меѓу планираните, односно наплатените приходи и одобрените средства, односно расходи
в) Баланс меѓу планираните, односно наплатените приходи и одобрените средства, односно расходи

32. Долгорочните средства чија поединечна вредност во моментот на набавка е пониска од 100 евра во денарска противвредност се класифицира како:

а) Основно сресво и се пресметува амортизација
б) Расход и се отпишува еднократно
в) Не е пропишано со закон

33. Буџетски циркулар е:

а) Форма на барање за потребните и проектираните трошоци во наредната година
б) Упатство за користење на одобрените буџетски средства
в) Стратешки план на буџетскиот корисник

34. Барањата за плаќање на девизни трансакции до трезорот на Република Македонија се доставуваат најдоцна до:

а) 14:00 и се извршуваат наредниот ден
б) 12:30 и се извршуваат наредниот ден
в) 10:30 и се извршуваат истиот ден