До службените лица и одговорните лица:

ПОТСЕТНИК ЗА ДОСТАВУВАЊЕ НА ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

Почитувани,

Согласно надлежностите кои произлегуваат од член 36 од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер („Сл.весник на РСМ" бр.101/2019), имателите на информации кои имаат законска обврска да подготват Годишен извештај за спроведување на ЗСПИЈК за 2022 година, истиот да го достават до Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер (до 31 јануари 2023 година), а потоа и да го објават на веб страната на имателот.

Овие извештаи ќе бидат составен дел на Годишниот извештај за спроведување на ЗСПИЈК, кој Агенцијата го изготвува и доставува до Собранието на Република Северна Македонија. Напоменуваме дека е потребно службените лица при подготовката на Годишен извештај стриктно да ги почитуваат насоките содржани во членот 36 од Законот и да ги внесат исклучиво бараните податоци.

ВО КОРИГИРАНИОТ ОБРАЗЕЦ ЗА ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ, ДОПОЛНЕТ СО УКАЖУВАЊЕ СОГЛАСНО НАЦИОНАЛНИОТ АКЦИСКИ ПЛАН ЗА ОТВОРЕНО ВЛАДИНО ПАРТНЕРСТВО И ЗАЛОЖБАТА „ПРОАКТИВНО ОБЈАВУВАЊЕ НА ИНФОРМАЦИИТЕ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР НА ВЕБ СТРАНИЦИТЕ НА ИНСТИТУЦИИТЕ", СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА КАЈ ИМАТЕЛИТЕ НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР ТРЕБА ДА ГИ ВНЕСАТ ЛИНКОВИТЕ ДО 22-ТЕ КАТЕГОРИИ НА ДОКУМЕНТИ СОДРЖАНИ ВО ЧЛЕНОТ 10 ОД ЗАКОНОТ ЗА СЛОБОДЕН ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР. ОВА УКАЖУВАЊЕ СЕ ОДНЕСУВА НА ИМАТЕЛИТЕ НА ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР КОИ ИМААТ ВЕБ СТРАНИЦИ.

ОБРАЗЕЦОТ Е ПОСТАВЕН И ВО ЛИНКОТ-ДОКУМЕНТИ-ОБРАСЦИ НА ВЕБ СТРАНАТА НА АГЕНЦИЈАТА (https://aspi.mk/документи/обрасци/) И ИСТИТОТ МОЖЕ ЕЛЕКТРОНСКИ ДА СЕ ПОПОЛНИ И ДА СЕ ОТПЕЧАТИ.

За уредни ќе се сметаат единствено извештаите потпишани од службените лица и парафирани со печат на институцијата, кои ќе бидат доставени до Агенцијата: по пошта (на адреса: бул.„Гоце Делчев" бр.18), на мејлот godisniizvestai@aspi.mk (во скенирана форма) или пак на порталот за иматели https://portal.aspi.mk/login во делот за Годишен извештај.

На службеното лице кај имателот, кое нема да подготви Годишен извештај и иститот нема да го достави до Агенцијата во законскиот рок, ќе му се изрече глоба во износ од 250 евра во денарска противредност, согласно со член 39 од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер, која ќе се реализира преку поведување на прекршочна постапка од страна на Прекршочната комисија во Агенцијата.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019)

Основен суд Прилеп, бул„Гоце Делчев“ бб, тел.048 421 700, е-маил:info@osprilep.mk

(**името на имателот на информацијата, адреса, телефон, факс, e-mail)**

Зоран Стеваноски

(името на службеното лице)

го подготви следниот:

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 1.01.2022 до 31.12.2022)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации; - Зоран Стеваноски**, претседател на суд, тел.076 205 235**

2. Број на примени барања - 8

3. Број на позитивно одговорени барања - 8

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање;

5. Број на неодговорени барања

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на бараната информација);

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата;

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање и

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање.

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени созакон, **(линк)vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/opsti-podatoci**

2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, **(линк) http://.vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/bl/info/korisni informacii**
3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), **(линк) http://vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/za-sudiite**
4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк) http:// vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/za-sudiite**
5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, **(линк) /vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/kontakt/sloboden-pristap**
6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, **(линк) /**
7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзанисо регистарот на прописи објавени во службеното гласило, **(линк) /**
8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, упатства, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, **(линк) http://vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/vnatresna-org** органограм за внатрешна организација, **(линк) http:// vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/vnatresna-org**
9. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, **(линк)**
10. годишни планови и програми за работа, . **(линк)http:// vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/za-sudot/godisen-plan**
11. годишен Буџет и завршна сметка, **(линк) http://**
12. годишни финансиски планови по квартали и програми за реализација на буџетот,
13. ревизорски извештај**, (линк) /**
14. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци), **(линк)http://.vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/formulari/graganska-oblast**
15. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти, **(линк)http:// vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/formulari/graganska-oblast**
16. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), **(линк)http://.vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/kontakt/sloboden-pristap**
17. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, **(линк)http://**
18. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, **(линк) /**
19. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, **(линк)http://**
20. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои

се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации **(линк) /**

21. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата. **(линк)**
http://vsrm.mk/wps/portal/osprilep/sud/bl/info/korisni informacii

Прилеп, 12.01.2023 год.
(Место и датум)

Основен суд Прилеп
(Имател на информации-печат)

(службено лице – потпис)

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ОСНОВЕН СУД ПРИЛЕП 28