

ВРХОВЕН СУД  
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
04Су. бр.92/21  
20.12.2021 година  
С К О П Ј Е

Врз основа на член 20 и член 39 од Законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.43/14, 33/15, 98/15, 6/16 и 198/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, формата, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работно место за кои е објавен интерниот оглас, („Службен весник на РСМ“ бр.275/20), Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работните места во Врховниот суд на Република Македонија, Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и систематизација на работни места во Врховниот суд на Република Северна Македонија, како и согласноста од Министерот за финансии бр.18-10209/2 од 03.12.2021 година

ВРХОВНИОТ СУД  
НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
објавува  
ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ 1/2021  
За кариерно унапредување на 7 судски службеници

**1. Категорија Б, ниво Б – 4**

**Раководител на Одделение за информатичка безбедност**

**- 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку 300 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен факултет од областа на информатиката.

Најмалку 4 години работно искуство во струката.

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 2 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 31.089,00 денари

**2. Категорија Г, ниво Г1**

**Самостоен судски референт-управител на судска зграда -**

**1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку више или средно образование.

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми за канцелариско

работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ” бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

### **3. Категорија Г, ниво Г1**

#### **Самостоен судски референт-економ - 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку вишо или средно образование

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ” бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

### **4. Категорија Г, ниво Г1**

#### **Самостоен судски референт во Одделението за административни работи на Советот на судска служба - 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку вишо или средно образование

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ” бр.198/2018)

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

### **5. Категорија Г, ниво Г1**

#### **Самостоен судски референт за анонимизација на судски одлуки - 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку вишо или средно образование

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

## **6. Категорија Г, ниво Г1**

### **Самостоен судски референт-водител на стручна библиотека - 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку вишо или средно образование

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

## **7. Категорија Г, ниво Г1**

### **Самостоен судски референт-координатор на техничка служба - 1 извршител**

Услови за вршење на работите:

Најмалку вишо или средно образование

Најмалку 3 години работно искуство во струката

Кандидатите, покрај горенаведените услови, потребно е да ги исполнуваат и посебните работни компетенции:

Активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски и германски), активно познавање на компјутерски програми заканцелариско работење и други посебни работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работните места за соодветното работно место, согласно со член 4 од Закон за изменување и дополнување на законот за судска служба („Службен весник на РМ“ бр.198/2018).

Работни часови неделно 40 часа

Работно време - почеток на работно време 7,30 часот, крај на работно време 15,30 часот

Работни денови од понеделник до петок

Нето плата 19.139,00 денари

Кон пријавата, кандидатите да ги приложат доказите за исполнување на посебните услови, како и доказ за исполнување на посебните работни компетенции и тоа:

- уверение за завршено соодветно образование, во оригинал или фотокопија заверена на нотар
- доказ за работно искуство
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски или германски), во оригинал или фотокопија заверена на нотар и
- диплома, сертификат или уверение како доказ за познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, во оригинал или фотокопија заверена на нотар

Условите наведени во огласот, кандидатите треба да ги исполнуваат во моментот на пријавување.

Кандидатите се должни пријавата да ја пополнат во целост, прецизно и со точни податоци. Пополнетата пријава во писмена форма и доказите за податоците содржани во пријавата, кандидатите се должни преку приемната писарница да ја достават до Комисијата за селекција за унапредување.

Рокот за поднесување на пријавите е 5 дена сметано од денот на објавување на огласот на веб страната на судот.

**Напомена:** Кандидатот кој ќе внесе лажни податоци во пријавата ќе се дисквалификува од понатамошна постапка.

Постапката за селекција и унапредување ќе биде спроведена согласно Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, формата, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција во зависност од категориите на работно место за кои е објавен интерниот оглас, („Службен весник на РСМ“ бр.275/20).

**Судски администратор**